

ODWOŁANIE PRACOWNIKA Z URLOPU

.....

.....
(dane pracodawcy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko pracy)

ODWOŁANIE PRACOWNIKA Z URLOPU

Na podstawie art. 167 Kodeksu pracy odwołuję Panią/Pana* z urlopu wypoczynkowego udzielonego na okres od r. do r. i wzywam do stawienia się w zakładzie pracy w dniu r.

Odwołanie spowodowane jest okolicznością, która była niemożliwa do przewidzenia przed rozpoczęciem Pani/Pana urlopu.

Ewentualne koszty poniesione w związku odwołaniem z urlopu zostaną Pani/Panu zwrócone po ich udokumentowaniu.

.....

(podpis pracownika)

.....

(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)