

PODANIE O PRZEDŁUŻENIE UMOWY O PRACĘ

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(numer telefonu)

.....
(adres e-mail)

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....
(dane pracodawcy)

PODANIE O PRZEDŁUŻENIE UMOWY O PRACĘ

Zwracam się z prośbą o kontynuację zatrudnienia i przedłużenie umowy o pracę zawartej w dniu na czas określony, która wygasa w dniu

Swoją prośbę motywuję tym, iż w okresie zatrudnienia zdobyłam/em niezbędną do wykonywania zleconych mi czynności wiedzę praktyczną i teoretyczną oraz sumiennie wywiązywałam/em się z obowiązków pracowniczych. Nie sprawiało mi problemu przestrzeganie zasad BHP oraz przepisów wewnętrznych firmy, jak również nawiązanie i utrzymywanie dobrych kontaktów z zespołem i przełożonymi. Ponadto przy realizacji projektów udało mi się osiągać satysfakcjonujące wyniki.

Począwszy od dnia chcę kontynuować zatrudnienie w kolejnym okresie zatrudnienia, nadal wykonywać powierzone mi przez pracodawcę obowiązki, rozwijać umiejętności i zdobywać nową wiedzę do skutecznej realizacji moich zadań.

.....
(podpis pracownika)