

WNIOSEK O INDYWIDUALNY ROZKŁAD CZASU PRACY

.....

(dane pracownika)

.....

(miejscowość i data)

.....

.....

(dane pracodawcy)

WNIOSEK O USTALENIE INDYWIDUALNEGO ROZKŁADU CZASU PRACY

Niniejszym zwracam się z prośbą o ustalenie indywidualnego rozkładu czasu pracy na okres od dniar. do dnia r./czas nieokreślony od dniar. Proponuję następujący rozkład czasu pracy:

.....

Prośbę swą motywuję:.....

.....

(podpis pracownika)

WYRAŻAM ZGODĘ:

.....

(data i podpis pracodawcy)