

# Aleksandra Kowalska

22 grudnia 2016 r.

ul. Ogrodniczki 33  
00-100 Warszawa  
+48 100 200 300  
aleksandra.kowalska@poczta.pl

I Urząd Skarbowy w  
Warszawie  
ul. Kolejowa 3  
00-100 Warszawa

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zatrudnienie mojej osoby do pracy na stanowisku urzędnika w I Urzędzie Skarbowym w Warszawie.

Praca jako urzędnik w pełni odpowiada moim preferencjom zawodowym, a także posiadanym umiejętnościom. Od 2008 r. zajmuję stanowiska urzędnicze. Najpierw był to Urząd Miasta, dalej Starostwo Powiatowe i Wojewódzki Urząd Pracy.

Dzięki kilkuletniej pracy w zawodzie urzędnika posiadam długą listę cech i umiejętności przydatnych w kontaktach z petentami. Cechuję się profesjonalizmem, cierpliwością i dużą odpornością na sytuacje stresowe. Jestem samodzielna i nie boję się podejmowania odpowiedzialnych zadań. Posiadam zapał połączony z wytrwałością w dążeniu do celów.

Komunikatywność i otwartość z pewnością pomogą mi efektywnie wypełnić powierzone obowiązki, które zawsze wykonuję solidnie i rzetelnie. Posiadam umiejętność zarówno pracy w grupie, jak i na samodzielnym stanowisku. Moim celem jest stała praca, w której w pełni wykorzystam posiadaną wiedzę i umiejętności.

W załączeniu przesyłam mój życiorys zawodowy i list motywacyjny. Jednocześnie pragnę podkreślić pełną gotowość do spotkania na rozmowie kwalifikacyjnej. Uprzejmie proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego podania.

Z poważaniem:  
**Aleksandra Kowalska**

Wzór pobrano ze strony: <https://www.aplikuj.pl/cv/wzory-podan-o-prace/wzor-podania-o-prace-dla-urzednika>