

Aleksandra Kowalska

Dane personalne:

Adres zamieszkania: ul. Ogrodniczki 33, 00-100 Warszawa

Data urodzenia: 12.12.1984 r.

Telefon: +48 100 200 300

E-mail: aleksandra.kowalska@poczta.pl

Wykształcenie:

- | | |
|----------------------------|--|
| 01.10.2004 – 04.06.2007 r. | Wyższa Szkoła Marketingu i Zarządzania w Gdańsku

Kierunek: Marketing

Tytuł: licencjat |
| 01.10.2002 – 04.06.2004 r. | Wyższa Szkoła Umiejętności im. Mikołaja Reja w Gdańsku

Tytuł: technik handlowiec |
| 01.09.1999 – 04.06.2002 r. | Zespół Szkół Zawodowych im. Bolesława Prusa w Gdańsku

Tytuł: sprzedawca |

Doświadczenie zawodowe:

- | | |
|----------------------------|--|
| 02.11.2010 – 31.12.2013 r. | „Aspire” Przedsiębiorstwo Produkcyjne

Stanowisko: doradca klienta

Zakres obowiązków: pozyskiwanie i obsługa klientów, sprzedaż produktów, budowanie trwałych relacji z klientami, realizacja planów sprzedażowych |
|----------------------------|--|

15.09.2009 – 18.10.2010 r.

„Adelco” Hurtownia Spożywcza

Stanowisko: doradca klienta

Zakres obowiązków: profesjonalna obsługa klientów, aktywna sprzedaż, samodzielna realizacja założonych celów sprzedażowych, budowanie i utrzymywanie długotrwałych relacji biznesowych, kształtowanie pozytywnego wizerunku firmy

03.09.2008 – 18.08.2009 r. „Halo?” Firma Dystrybucyjna

Stanowisko: przedstawiciel handlowy

Zakres obowiązków: aktywne pozyskiwanie klientów, prezentowanie usług firmy, przygotowywanie danych potrzebnych do negocjacji, przygotowywanie zestawień i raportów

12.07.2006 – 31.08.2008 r.

Sieć handlowa „ZŁOTÓWA”

Stanowisko: kasjer

Zakres obowiązków: obsługa kasy fiskalnej, profesjonalna obsługa klientów zgodna ze standardami firmy, budowanie i umacnianie relacji z klientami

Przebyte kursy i szkolenia:

- 06.2012 r. Kurs z zakresu planowania i zarządzania czasem (cykl szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe)
- 10.2011 r. Szkolenie z technik negocjacyjnych organizowane przez firmę „Adelco”
- 02.2008 r. Szkolenie „Zasady Skutecznej Komunikacji” organizowane przez firmę Benckiser”

Znajomość języków:

Angielski: zaawansowany w mowie i piśmie

Francuski: średniozaawansowany w mowie i piśmie

Niemiecki: komunikatywny

Umiejętności i cechy osobowości:

- prawo jazdy kat. B
- znajomość pakietu MC Office na poziomie bardzo dobrym
- szybkość uczenia się i przyswajania do nowych warunków
- umiejętność budowania i podtrzymywania pozytywnych relacji z klientami
- komunikatywność
- samodzielność
- wysoka kultura osobista
- elokwencja
- odpowiedzialność
- dyspozycyjność
- doskonałe zorganizowanie
- nienaganna prezencja
- duża odporność na stres
- zdolności negocjacyjne

Zainteresowania:

- gotowanie
- muzyka jazzowa
- siatkówka
- komedia

Wzór pobrano ze strony: <https://www.aplikuj.pl/cv/wzory-cv/wzor-cv-dla-doradcy-klienta>