

Aleksandra Kowalska

Dane personalne:

Adres zamieszkania: ul. Ogrodniczki 33, 00-100 Warszawa

Data urodzenia: 12.04.1984 r.

E-mail: aleksandra.kowalska@poczta.pl

Telefon: +48 100 200 300

Wykształcenie:

01.10.2007 – 28.06.2009 r. Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Katowicach

Kierunek: Zarządzanie

Tytuł: magister

01.10.2004 – 30.06.2007 r. Wyższa Szkoła Umiejętności w Katowicach

Kierunek: Administracja

Tytuł: licencjat

01.09.1999 – 15.06.2004 r. Technikum Ekonomiczne im. M. Reja w Katowicach

Tytuł: technik ekonomii

Doświadczenie zawodowe:

02.11.2010 – 31.12.2013 r. Pośrednictwo Nieruchomości „Stanley”

Stanowisko: pośrednik w obrocie nieruchomościami

Zakres obowiązków: obsługa podmiotów poszukujących nieruchomości, prezentacja nieruchomości, tworzenie strategii sprzedaży lub wynajmu, pomoc w tworzeniu i negocjowaniu umów, obsługa projektów inwestycyjnych i deweloperskich

15.10.2009 – 18.10.2010 r. „Colos” Nieruchomości

Stanowisko: agent nieruchomości

Zakres obowiązków: pośrednictwo w transakcjach na rynku nieruchomości, dokonywanie na zlecenie obrotu nieruchomościami, usługi doradcze, skup nieruchomości

03.09.2007 – 18.08.2009 r. Biuro Pośrednictwa Nieruchomościami „Dom”

Stanowisko: agent nieruchomości

Zakres obowiązków: kojarzenie stron, prezentacja ofert, przygotowania transakcji najmu, wynajmu, dzierżawy, kupna i sprzedaży

12.07.2006 – 31.08.2007 r. „MacDog” Restauracja Fast Food

Stanowisko: pracownik restauracji

Przebyte kursy i szkolenia:

06.2012 r. Szkolenie w zakresie doskonalenia zawodowego dla agentów nieruchomości pt.: „Wymagający Klient – rozwiązywanie trudnych sytuacji”

06.2011 r. „Procedury i problemy spadkobrania” szkolenie organizowane przez firmę „EduTrans”

02.2010 r. „Obsługa klientów konfliktowych i typologia klientów” – szkolenie organizowane przez firmę „Benner”

Znajomość języków:

Angielski: zaawansowany w mowie i piśmie

Francuski: średniozaawansowany w mowie i piśmie

Niemiecki: średniozaawansowany w mowie i piśmie

Umiejętności i cechy osobowości:

- prawo jazdy kat. B
- znajomość pakietu MC Office na poziomie bardzo dobrym
- obsługa urządzeń biurowych
- umiejętność obsługi programów do obsługi sprzedaży nieruchomości
- uprzejmość
- operatywność
- dyspozycyjność
- uczciwość
- optymizm
- zorganizowanie
- dokładność
- komunikatywność
- duża odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność szybkiego uczenia się i przyswajania do nowych warunków
- umiejętność budowania i podtrzymywania pozytywnych relacji z klientami

Zainteresowania:

- skoki narciarskie
- muzyka rozrywkowa
- literatura fantastyczna
- filmy sensacyjne

Wzór pobrano ze strony: <https://www.aplikuj.pl/cv/wzory-cv/wzor-cv-dla-agenta-nieruchomosci>